

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	2
FECHA:	20/02/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.060 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CÉDULA:	41962115
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali" BP26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos y/o informes necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
 - 1.1 En conjunto con los compañeros que hacen parte del proyecto de superación de la pobreza realicé la revisión y ajustes a las actividades de la ficha BP BP26005827.
2. Realizar gestiones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital y externos involucrados con oferta social para garantizar el compromiso en la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
 - 2.1 Participé de reunión con el área de planeación de la Alcaldía con el objetivo de revisar los términos de la articulación para el intercambio de información para la implementación del proyecto de superación de la pobreza extrema, definiendo criterios, tiempos posibles, alcance de los reportes y necesidades a reflejar en las bases.
 - 2.2 Asistí a reunión con el Secretario de Despacho, su asesora, 2 compañeras de planeación y 1 compañero del proyecto, con el fin de revisar el presupuesto asignado a la estrategia y la posibilidad de contar con presupuesto adicional para la ejecución del mismo.
3. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema.
 - 3.1 Realicé el reporte del avance en el cumplimiento del mes de enero, del indicador de plan de acción "Beneficiarios de la Estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema" en la actividad correspondiente a "Realizar acompañamiento psicosocial, gestión y acompañamiento al aprovechamiento de la oferta social a población focalizada".

4. Brindar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la estrategia de intervención psicosocial en los territorios.
 - 4.1 Realicé la revisión de la ficha DUB y se realizó una primera propuesta/diseño del complemento (la cara B), que permita complementar la caracterización incluyendo preguntas orientadas tanto a las dimensiones del IPM como a las dimensiones que se prevén desde el acompañamiento psicosocial que tendrán las beneficiarias.
 - 4.2 Elaboré una propuesta inicial de instrumento de caracterización que permita el acompañamiento por parte del equipo psicosocial en la ejecución del plan de vida de las beneficiarias del proyecto.
5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.
 - 5.1 Participé de reunión para realizar seguimiento a avances y pendientes; en el marco de esta reunión se identificaron necesidades para la caracterización de las posibles beneficiarias, y también necesidades metodológicas para la implementación del proyecto, por lo que se establecieron nuevos compromisos para dar continuidad al desarrollo del proyecto.
6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.
 - 6.1 Participé de reunión con las compañeras del observatorio, en la cual se presentó la caracterización de las comunas priorizadas para la implementación de la Estrategia de Superación de la Pobreza Extrema ESPE para el año 2025.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - 7.1 Realicé la entrega la última semana de febrero de los documentos de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la cuota 2, en físico, según lo establecido por el área de archivo.
8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.
 - 8.1 Participé en reunión de seguimiento al proyecto de superación de la pobreza extrema, la cual fue convocada por la subsecretaria de poblaciones y etnias y la gerente social. En dicha reunión se mostraron los avances con respecto a la formulación de la estrategia metodológica del proyecto.



VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CC NO. 41962115 ARMENIA (QUINDIO)